Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
2	Jefatura de Bomberos	Representar legal, judicial y extrajudicial a la institución; gestionar administrativa, financiera, operativa y técnicamente al CBFO en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional.Incrementar la gestión operativa (Prevención , Central de Emergencias, Operaciones, Emergencias y Atención Prehospitalaria y las Unidades Desconcentradas) y técnica del CBFO mediante la a aplicación de políticas, normas y estrategias.	Indicadores de la gestión institucional	100% en el cumplimiento de los objetivos operativos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Gestión de Capacitación, Formacion y especializacion Bomberil	Mantener las actividades de Formación y Especialización de Bomberos, a fin de entregar a la comunidad de Francisco de Orellana personal altamente profesional en el desempeño de sus funciones; así como brindar capacitación técnica a la ciudadanía	Actividades de formación, especialización y capacitación	Lograr el 100 % de cumplimiento de la planificación de formación y especialización bomberil
4	Gestión de Prevención	Incrementar y controlar las actividades en prevención y protección a la comunidad de los riesgos de incendio a fin de salvar vidas y minimizar las perdidas materiales	Actividades de prevención y protección a la comunidad	Lograr el 100 % de cumplimiento de los proyectos de prevención de incendios
	GESTION DE SINIESTRO	Dirigir las actividades para atender los requerimientos de la ciudadanía de Francisco de Orellana en áreas de control de incendios, rescate y salvamento y manejo de materiales peligrosos.	Emergencias atendidas (control de incendios, rescate y salvamento y manejo de materiales peligrosos)	100% de emergencias atendidas
	GESTIÓN DE OPERACIONES DE ÁREA	Planificar, coordinar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las operaciones aéreas del CBFO, dentro de su área de acción; y, en otras áreas del país, en caso de requerirlo.	Emergencias atendidas (evacuación aeromédica, búsqueda y rescate, transporte de personal, etc.)	100% de emergencias en las que se requiere esta operación
6	GESTIÓN DE EMERGENCIAS MÉDICAS Y PREHOSPITALARIAS	Dirigir las actividades de atención de emergencias médicas, a fin de brindar una atención integral y de alto nivel para la satisfacción plena de los pacientes, en la comunidad de Francisco de Orellana	Emergencias médicas atendidas	100% de emergencias atendidas
7	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS CBFO	Incrementar las actividades referentes a la emisión de respuesta a los usuarios que demandaren a través del número único de emergencia 9-1-1 mediante la evaluación de los tiempos de respuesta de forma continua.	Emergencias despachadas	100% de emergencias despachadas
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	GESTION DE TALENTO HUMANO	Planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relacionadas con los subsistemas de: planificación del talento humano, reclutamiento y selección, clasificación y valoración de puestos, formación y capacitación, evaluación del desempeño, administración de personal y nómina; Seguridad y Salud Ocupacional y Desarrollo Institucional, asegurando la calidad de los servicios brindados a la comunidad por parte del CBFO.	Mejor desempeño, desarrollo y bienestar labor	Incrementar en un 20% el rendimiento del personal por medio de la Administración del Talento Humano, Desarrollo Institucional y Bienestar Laboral.
11	GESTIÓN FINANCIERA	Mantener la gestión de los recursos financieros y patrimoniales de manera eficaz, equitativa y transparente mediante la entrega de informacion oportuna y real	Ejecución presupuestaria del CBFO	Lograr el 80% ejecución presupuestaria anual
12	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	Mantener al personal de la Institución con un óptimo sistema de comunicaciones y tecnología mediante proyectos y controles de funcionamiento continuos de los sistemas del CBFO	Proyectos tecnolçogicos implementados	lograr el 100% de cumplimiento de los proyectos
13	GESTION DE COMPRAS PUBLICAS	Planificar, organizar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos de adquisiciones del CBFO, permitiendo así desarrollar con mayor grado de eficiencia y calidad, las acciones pertinentes a fortalecer la gestión institucional, mediante la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría.	Requerimientos de contratación y adquisición de bienes y servicios atendidos	Lograr el 100% de cumplimiento en la atención de requerimientos de adquisición de bienes y servicios al CBFO

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	El Cuerpo de Bomberos no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	LIC MARCO NARANJO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	talento.humano@bomberosorellana.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	062881335 - Ext 116

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.