Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	**Puesto insitucional**	**Fecha de inicio del viaje**	**Fecha de finalización del viaje**	**Motivo del viaje**	**Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización**	**Valor del viático**
VALFRE HURTADO IVAN ALBERTO	TECNICO DE SISTEMAS	11/11/2016	11/11/2016	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL EL DÍA 11 DE NOVIEMBRE 2016 AL CENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIONES DEL FENOMENO DEL NIÑO -CIIFEN PARA TRATAR TEMAS DE CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS POR PROCESOS DENTRO DE LA ENTIDAD BOMBERIL, ASÍ COMO TAMBIEN CONSULTAS PAR MODIFICACIÓN Y RESTRUCTURACIÓ DE LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN.	Se asiste el día 9 de Noviembre a las 9:H00 con el Ing. Pier, en el Cual se trato facilidades para construir un sistema de gestión documental con la infraestructura informática actual con que cuenta la institución, en los cuale ses necesario debatir cuales son los procesos a utilizarse, herramientas y metodologías de trabajo, Los posibles equipos a utilizar, tiempos y fechas, División de trabajo, temas einquietudes por responder para la elaboración del sistema.	**80,00**
CHAQUINGA CHIGUANO MARCIA CARINA	TALENTO HUMANO	14/11/2016	16/11/2016	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 14 Y 15 DE NOVIEMBRE DEL 2016 AL MINISTERIO DE TRABAJO PARA QUE ASISTA AL TALLER PRACTICO PROFESIONAL " EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE SERVIDORES EN EL CUERPO DE BOMBEROS DE FCO. DE ORELLANA. Y EL DÍA 16 DE NOVIEMBRE ASISTIR AL MINISTERIO DE TRABAJO A REALIZAR CONSULTAS DE CREACIÓN DE PUESTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE 8 BOMBEROS Y 2 PARAMEDICOS PARA EL AÑO 2017 PARA LA COMPAÑIA X-2	Se asiet a la ciudad de Quito en el auditorio de PROFEGAD S.A en donde se recibe el taller viendo los siguientes tema:Objeto del subsistema de evaluación de desempeño, responsabilidades del primer jefe o comandante, responsabilidades y atribuciones del comite de reclamos, del procedimiento de evaluación, definir indicadores de evaluación, difusión del programa de evaluación, entrenamiento de evaluadores, ejecusión del proceso de evaluación, analisis de resultados, retroalimentación y seguimiento, etc.	**157,25**
Viáticos internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	**Puesto insitucional**	**Fecha de inicio del viaje**	**Fecha de finalización del viaje**	**Motivo del viaje**	**Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización**	**Valor del viático**
						0,00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				237,25	**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS**	reporte de gastos
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0,00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				214,07		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				**451,32**		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					DD/MM/AAAA (12/12/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					sep-16	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA O QUIEN HAGA SUS VECES	