

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA
GAD al que está vinculada:	SI
Periodo del cual rinde cuentas:	2022
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
GADS	PONGA SI O NO SI
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial, Cantonal, Parroquial	PONGA SI O NO CANTONAL
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	ORELLANA
Cantón:	FRANCISCO DE ORELLANA
Parroquia:	EL COCA
Cabeecera Cantonal:	FRANCISCO DE ORELLANA
Dirección:	AV. NAPO Y JUAN MONTALVO
Correo electrónico	<a href="mailto:infatura@bomberosorellana.gob.ec">infatura@bomberosorellana.gob.ec</a>
Institucional:	<a href="mailto:ana.eob.ec">ana.eob.ec</a>
Página web:	<a href="http://bomberosorellana.gob.ec">bomberosorellana.gob.ec</a>
Teléfonos:	062-881335
N.- RUC:	2260004530001
REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	Tlgo. Fredi Mendoza
Cargo del representante legal de la institución:	Jefe de Bomberos del CBFO
Fecha de designación:	14 de noviembre de 2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:infatura.bomberos@bomberosorellana.gob.ec">infatura.bomberos@bomberosorellana.gob.ec</a>
Teléfonos:	62881335
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Designar al Ing. José Luis Cisneros, Licenciada Mariana Ubidia y al Abogado Víctor González
Cargo:	Analista de Tics, Jefa Financiera, Jefe Jurídico
Fecha de designación:	15 de marzo del 2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:sistemas@bomberosorellana.gob.ec">sistemas@bomberosorellana.gob.ec</a>
Teléfonos:	063881335 ext. 101
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. José Luis Cisneros Cervantes
Cargo:	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Fecha de designación:	15 de marzo del 2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:sistemas@bomberosorellana.gob.ec">sistemas@bomberosorellana.gob.ec</a>
Teléfonos:	063881335 ext. 115

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
OE1 - Garantizar la sostenibilidad ambiental en el cantón a través del ordenamiento del territorio y la regulación de las actividades humanas, promoviendo la conservación y el manejo sustentable de los bienes y servicios eco sistémicos previniendo y reduciendo las amenazas naturales y antrópicas.	Exclusiva		M1.11	M1.11 - Incrementar hasta el 100% las emergencias atendidas por riesgos hasta el año 2020	I1.11 - Porcentaje de emergencias atendidas por riesgos	600	529	88,17	Se atendieron 373 emergencias, clasificadas de la siguiente manera: 212 atención Pre hospitalaria, 8 evacuaciones, 11 falsas alarmas, 86 incendios, 2 materiales peligrosos, 20 rescates, 5 rescates de animales, 10 salidas recorridos, 5 simulacros, 0 siniestros, 14 trabajos de limpieza. Como cuerpo de bomberos es un gran logro llegar a un 31,08% y haber atendido un número de emergencias muy pormenorizado ha planificado. Ya que esto significa que ha bajado el índice de emergencias en nuestra localidad	El cuerpo de Bomberos del cantón Francisco de Orellana mediante su gestión de atención a emergencias ayuda a la comunidad salvando vidas y protegiendo los bienes
	Exclusiva		M1.11.7	M1.11.7 - Asumir plenamente el servicio de Socorro y Prevención asumido desde la Municipalidad hasta 2021	I1.11.7 - Asunción y fortalecimiento del servicio de socorro y prevención desde la Municipalidad	1	1	100,00	De acuerdo al informe detallado se puede dar constancia que en el año 2022 se registró 2101 permisos de funcionamiento, pero solamente se cancelaron 2011	El Cuerpo de Bomberos del cantón Francisco de Orellana siempre trabajando con responsabilidad y calidad humana, con personal capacitado y correctamente equipado brindando un servicio con calidad y calidez

POA y/o Plan Estratégico Institucional 2022

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
---------------------------------	---	----------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas interculturales públicas	SI	Contratación de personal de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).	Vinculación de personas de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).	Equidad en la contratación de personal de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).
Políticas generacionales públicas	SI	Igualdad de condiciones laborales para el personal. Se garantiza la atención de emergencias a toda la comunidad sin discriminación de edad o genero.	El personal del CBFO mantiene igualdad de condiciones para la ejecución de las actividades tanto administrativas como operativas. Se mantiene el respeto entre todo el personal del CBFO. Todas las emergencias son atendidas satisfactoriamente sin distinción de grupos generacionales	Igualdad de condiciones laborales para el personal. Se garantiza la atención de emergencias a toda la comunidad sin discriminación de edad o genero.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Contratación de personas con discapacidad.	Cumplimiento de la Ley Orgánica de Discapacidades. Artículo 47 (2 bomberos operativos permanentes 2 en tratamiento).	contratación de personas con discapacidad
Políticas públicas de género	SI	Se garantiza la participación de ambos géneros en los procesos de vinculación al CBFO. Las evaluaciones a los servidores se realizan en base a su capacidad y competencias, indistintamente del género.	Hombres 33 Mujeres 10. No existen quejas o apelaciones de desempeño q haga alusión a discriminación de genero	Se garantiza la vinculación de ambos géneros en los procesos del CBFO
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Se realizaron las modificaciones necesarias para que la atención sea realizada en la primera planta. Inclusive un baño para personas con discapacidad	fácil acceso a personas a los servicios que brinda el CBFO	fácil acceso a personas a los servicios que brinda el CBFO

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	1	Sistema de Participación Ciudadana		Entrega el GADMFO
Audiencia pública	SI	1	Asamblea Ciudadana Local		Audiencia de Rendición de Cuentas
Cabildo popular					
Consejo de planificación local					Entrega el GADMFO
Silla vacía					
Consejos Consultivos					
Otros					Colocar actas de reunión del directorio

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE

FUNCIONES/OBJETIVOS	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE

OBSERVACIONES

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE
--	---	---------------------	--	---	--	---

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Presidente de la asamblea ciudadana local: Sr. Marco Tandazo Telf. 09813928550 correo electrónico: marquito_1305shotma il.com	SI	En la fase II, Evaluación del informe preliminar e informe narrativo	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	Resolución de aprobación informe preliminar	Información entrega GADMFO
--	----	---	----	--	---	---	----------------------------

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Contratación de personal de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).	Vinculación de personas de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios). Indígena 4 Mestizos 49	Equidad en la contratación de personal de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).	MASCUU NO	Indígenas
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Igualdad de condiciones laborales para el personal. Se garantiza la atención de emergencias a toda la comunidad sin discriminación de edad o género.	El personal del CBFO mantiene igualdad de condiciones para la ejecución de las actividades tanto administrativas como operativas. Se mantiene el respeto entre todo el personal del CBFO. Todas las emergencias son atendidas satisfactoriamente sin distinción de grupos generacionales	Igualdad de condiciones laborales para el personal. Se garantiza la atención de emergencias a toda la comunidad sin discriminación de edad o género.		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Contratación de personas con discapacidad.	Cumplimiento de la Ley Orgánica de Discapacidades. Artículo 47 (2 bomberos operativos permanentes -).	contratación de personas con discapacidad		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Se garantiza la participación de ambos géneros en los procesos	Hombres 38 Mujeres 15, No existen quejas o apelaciones a evaluaciones de desempeño q haga alusión a discriminación	Se garantiza la vinculación de ambos géneros en los procesos		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	Se realizaron las modificaciones necesarias para que la atención sea realizada	Fácil acceso a personas a los servicios que brinda el CBFO	Fácil acceso a personas a los servicios que brinda el CBFO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Temas establecidos por la ciudadanía y asamblea local para iniciar proceso de RC.	Temas recibidos	Ninguna
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Reunión de trabajo para organización y selección de equipo técnico mixto.	Registro de asistencia Reunión de trabajo	Ninguna
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	REUNIÓN DE TRABAJO PARTICIPATIVO		Ninguna
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.				
	2. La Comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.				
	2. La Comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.				

	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.				
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.				
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.				
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.				
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial				
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?				
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas				
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?				
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD				
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?				
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.				
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.				
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.				

DATOS DE DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA- ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		
Publicación en la pág. Web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	2092172,14	1334475,8	63,78422571	<a href="https://bomberoso-rellana.gob.ec/asse-ts/literal-ic-diciembre_2022.pdf">https://bomberoso-rellana.gob.ec/asse-ts/literal-ic-diciembre_2022.pdf</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
2092172,14	1287876,15	1127180,42	352711,26	0	68,70590455

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	27	89960,1	27	89960,1	<a href="#">FACTURA</a>
Publicación					
Licitación	1	42,755.67	1	42,755.67	<a href="#">EJECUCIÓN DE CONTRATO</a>
Subasta Inversa Electrónica	14	364153,2	5	66466,79	<a href="#">PROCESOS EJECUTADOS</a>
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					

Más ordenes de compra

Más adjudicación o contrato o acta provisional o acta definitiva

Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral	1		1	88340,70	<a href="#">TERMINACION UNILATERAL</a>
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	3	12445,36	3	12445,36	<a href="#">FINALIZADA</a>
Cotización	1	331,842.22			<a href="#">EJECUCION DE CONTRATO</a>
Contratación integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

Más adjudicación o contrato o acta provisional o acta definitiva

Más ordenes de compra

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN